

# 池州市人民政府办公室 2022 年度部门决算

2023 年 9 月

# 目 录

## 第一部分 池州市人民政府办公室概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

## 第二部分 池州市人民政府办公室 2022 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

## 第三部分 池州市人民政府办公室 2022 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

九、其他重要事项情况说明

#### **第四部分 名词解释**

**附件：2022 年度项目支出绩效自评表及部门评价报告**

## 第一部分 池州市人民政府办公室概况

### 一、部门职责

根据池政办“三定”方案相关文件规定，按预算口径池州市人民政府办公室财政预算包括市人民政府办公室、市人民政府发展研究中心、市人民政府驻北京联络处、市人民政府驻上海联络处、市人民政府驻深圳联络处、市政务服务便民热线中心共6家预算单位，主要职责分别是：

#### （一）市人民政府办公室

1、负责市政府会议准备工作，协助市政府领导同志组织实施会议决定事项。

2、组织起草或审拟以市政府、市政府办公室名义发布的公文。

3、研究市政府各部门和县（区）人民政府、九华山风景区、开发区请示市政府的事项，提出审核意见，报市政府领导审批。

4、督促检查市政府各部门和县（区）人民政府、九华山风景区、开发区对市政府决定事项及市政府领导同志指示的贯彻落实情况，及时向市政府领导同志报告。

5、负责市政府值班和安全保卫工作，以及重要活动的组织安排，及时报告重要情况，传达和督促落实市政府领导同志指示。

6、协助市政府领导同志做好需由市政府组织处理的突

发事件的应急处置工作。

7、牵头承办国家、省、市人大和政协的议案、建议、提案等。

8、做好全市经济社会发展有关问题的调查研究工作，及时准确地向市政府领导反应情况、提出建议。

9、办理市政府和市政府领导同志交办的其他事项。

## （二）市人民政府发展研究中心

1、围绕全市经济、社会发展中的全局性、战略性课题开展跟踪调查和超前研究；接受委托参与或组织对有关部门和县区拟定的发展规划进行研究和论证，提出意见和建议。

2、对全市经济发展态势及各类经济指标进行跟踪研究，整理、分析、报送全市经济和社会发展的动态情况及重要信息，为市委、市政府决策提供咨询意见和建议。

3、编制全市年度课题研究计划；组织或参与市政府及职能部门有关重大政策性问题调查研究；对各类政策性文件和重大问题的决定进行调研、论证，向市政府提出咨询参谋意见。

4、组织协调市直各有关单位及县区建立研究网络，从事经济社会研究工作。

5、广泛征集意见，负责制定市政府决策咨询社会性招标课题方案及发布、评审等工作，加强课题管理，提高研究水平。

6、承办市政府交办的其他事项。

### （三）市人民政府驻北京联络处

1、承担派出地党委、政府委托的工作，为本地区经济社会发展服务。

2、承办中央和国家机关有关部门交办事项。

3、配合北京市做好维护首都稳定的有关工作。

4、为本地区基层组织、社会组织和群众在北京活动提供相关服务。

5、协助流入地党组织做好本地区在北京流动党员的教育管理服务等工作。

### （四）市人民政府驻上海联络处

1、充分发挥市政府驻上海机构的窗口作用，建立与上海市党政群机关、企事业单位及外地、外企驻沪机构的联系，收集、整理、传递各种政治、经济、文化、科技和改革开放的信息，供市委、市政府和有关部门及企事业单位决策参考，为池州市与国际接轨建立良好的联系渠道。

2、立足上海，服务池州。凭借上海人流、物流和信息流的地位优势，发挥联络处的桥梁与纽带作用，重点做好信息传递、招商引资、项目洽谈、干部交流、产品外销与旅游资源推介工作，为我市扩大开放、加快发展提供服务。

3、负责池州市因公来上海人员的接待、联系等服务工作。

4、及时向市政府汇报工作，向市政府办公室通报活动情况。

5、完成市政府交办的其他工作。

#### （五）市人民政府驻深圳联络处

1、搜集信息，学习了解深圳等珠三角城市的发展理念、产业政策，为市委、市政府提供决策建议。

2、梳理人脉。摸清池州在珠三角的人脉资源，充分发挥商会、协会、老乡会的作用，积极做好内联外引，服务池州经济社会发展。

3、狠抓招商，发挥驻外机构“探头”作用，组织县区及园区在珠港澳招商引资工作

4、做好服务，发挥好深圳企业来池州考察投资的桥梁作用，服务好池州来深圳开展招商和招商推介活动的各级领导。

#### （六）市政务服务便民热线中心

1、负责我市政务服务热线的发展规划、监管考核。

2、负责制定市级政务服务热线工作制度。

3、负责市级政务服务热线的日常运行管理。

4、负责市内跨区域、跨部门诉求的协调督办。

5、做好上级交办的其他有关工作。

## 二、机构设置

从决算单位构成看，池州市人民政府办公室 2022 年度

部门决算包括：部门本级决算和所属事业单位决算，与预算比较，增加 1 户，原因是 2022 年新增池州市政务服便民热线中心。

纳入池州市人民政府办公室 2022 年度部门决算编制范围的二级单位共 3 个，具体情况见下表：

序号	单位名称
1	池州市人民政府办公室（本级）
2	池州市人民政府发展研究中心
3	池州市政务服务便民热线中心



## 第二部分 池州市人民政府办公室 2022 年度部门决算表

### 收入支出决算总表

公开 01 表

部门：池州市人民政府办公室

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	3,533.60	一、一般公共服务支出	35	2,225.26
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	413.11	二、外交支出	36	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	37	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	38	
五、事业收入	5		五、教育支出	39	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	40	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	41	
八、其他收入	8	6.74	八、社会保障和就业支出	42	1,094.88
	9		九、卫生健康支出	43	51.00
	10		十、节能环保支出	44	
	11		十一、城乡社区支出	45	413.11
	12		十二、农林水支出	46	2.12
	13		十三、交通运输支出	47	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	48	
	15		十五、商业服务业等支出	49	20.00
	16		十六、金融支出	50	
	17		十七、援助其他地区支出	51	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	52	
	19		十九、住房保障支出	53	184.86
	20		二十、粮油物资储备支出	54	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	55	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	56	
	23		二十三、其他支出	57	
	24		二十四、债务还本支出	58	
	25		二十五、债务付息支出	59	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	60	
<b>本年收入合计</b>	27	3,953.45	<b>本年支出合计</b>	61	3,991.23
使用非财政拨款结余	28		结余分配	62	
年初结转和结余	29	95.19	年末结转和结余	63	57.42
	30			64	
<b>总计</b>	31	4,048.64	<b>总计</b>	65	4,048.64

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况；本套报表金额单位转换成万元时，因四舍五入可能存在尾数误差。

# 收入决算表

公开 02 表  
金额单位：万元

部门：池州市人民政府办公室

科目代码			科目名称	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入		经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
							小计	其中：教育收费			
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
			<b>合计</b>	3,953.46	3,946.72						6.74
<b>201</b>			<b>一般公共服务支出</b>	<b>2,187.49</b>	<b>2,180.75</b>						<b>6.74</b>
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	2,187.49	2,180.75						6.74
2010301			行政运行	1,782.41	1,775.66						6.74
2010350			事业运行	258.52	258.52						
2010399			其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	146.57	146.57						
<b>208</b>			<b>社会保障和就业支出</b>	<b>1,094.88</b>	<b>1,094.88</b>						
20801			人力资源和社会保障管理事务	839.03	839.03						
2080101			行政运行	170.25	170.25						
2080199			其他人力资源和社会保障管理事务支出	668.78	668.78						
20805			行政事业单位养老支出	203.29	203.29						
2080501			行政单位离退休	3.43	3.43						
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	124.77	124.77						
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	75.09	75.09						
20808			抚恤	50.17	50.17						
2080801			死亡抚恤	50.17	50.17						
20899			其他社会保障和就业支出	2.39	2.39						
2089999			其他社会保障和就业支出	2.39	2.39						
<b>210</b>			<b>卫生健康支出</b>	<b>51.00</b>	<b>51.00</b>						
21011			行政事业单位医疗	51.00	51.00						
2101101			行政单位医疗	50.01	50.01						
2101102			事业单位医疗	0.99	0.99						
<b>212</b>			<b>城乡社区支出</b>	<b>413.11</b>	<b>413.11</b>						
21208			国有土地使用权出让收入安排的支出	413.11	413.11						

2120806	土地出让业务支出	346.16	346.16						
2120899	其他国有土地使用权出让收入安排的支出	66.96	66.96						
<b>213</b>	<b>农林水支出</b>	<b>2.12</b>	<b>2.12</b>						
21302	林业和草原	1.38	1.38						
2130204	事业机构	1.38	1.38						
21303	水利	0.74	0.74						
2130304	水利行业业务管理	0.74	0.74						
<b>216</b>	<b>商业服务业等支出</b>	<b>20.00</b>	<b>20.00</b>						
21699	其他商业服务业等支出	20.00	20.00						
2169999	其他商业服务业等支出	20.00	20.00						
<b>221</b>	<b>住房保障支出</b>	<b>184.86</b>	<b>184.86</b>						
22101	保障性安居工程支出	5.50	5.50						
2210199	其他保障性安居工程支出	5.50	5.50						
22102	住房改革支出	179.36	179.36						
2210201	住房公积金	151.42	151.42						
2210202	提租补贴	27.94	27.94						

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

# 支出决算表

公开 03 表  
金额单位：万元

部门：池州市人民政府办公室

科目代码			科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计						
<b>201</b>			<b>一般公共服务支出</b>	<b>2,225.26</b>	<b>1,409.68</b>	<b>815.58</b>			
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	2,225.26	1,409.68	815.58			
2010301			行政运行	1,817.46	1,272.22	545.24			
2010350			事业运行	259.28	99.28	160.00			
2010399			其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	148.52	38.18	110.34			
<b>208</b>			<b>社会保障和就业支出</b>	<b>1,094.88</b>	<b>1,025.23</b>	<b>69.65</b>			
20801			人力资源和社会保障管理事务	839.03	774.35	64.69			
2080101			行政运行	170.25	134.50	35.75			
2080199			其他人力资源和社会保障管理事务支出	668.78	639.85	28.93			
20805			行政事业单位养老支出	203.29	198.32	4.96			
2080501			行政单位离退休	3.43	3.43				
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	124.77	121.15	3.62			
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	75.09	73.75	1.35			
20808			抚恤	50.17	50.17				
2080801			死亡抚恤	50.17	50.17				
20899			其他社会保障和就业支出	2.39	2.39				
2089999			其他社会保障和就业支出	2.39	2.39				
<b>210</b>			<b>卫生健康支出</b>	<b>51.00</b>	<b>50.09</b>	<b>0.91</b>			
21011			行政事业单位医疗	51.00	50.09	0.91			
2101101			行政单位医疗	50.01	49.10	0.91			
2101102			事业单位医疗	0.99	0.99				
<b>212</b>			<b>城乡社区支出</b>	<b>413.11</b>	<b>413.11</b>				
21208			国有土地使用权出让收入安排的支出	413.11	413.11				
2120806			土地出让业务支出	346.16	346.16				

2120899	其他国有土地使用权出让收入安排的支出	66.96	66.96			
<b>213</b>	<b>农林水支出</b>	<b>2.12</b>	<b>2.12</b>			
21302	林业和草原	1.38	1.38			
2130204	事业单位	1.38	1.38			
21303	水利	0.74	0.74			
2130304	水利行业业务管理	0.74	0.74			
<b>216</b>	<b>商业服务业等支出</b>	<b>20.00</b>	<b>20.00</b>			
21699	其他商业服务业等支出	20.00	20.00			
2169999	其他商业服务业等支出	20.00	20.00			
<b>221</b>	<b>住房保障支出</b>	<b>184.86</b>	<b>181.73</b>	<b>3.12</b>		
22101	保障性安居工程支出	5.50	5.50			
2210199	其他保障性安居工程支出	5.50	5.50			
22102	住房改革支出	179.36	176.23	3.12		
2210201	住房公积金	151.42	148.49	2.93		
2210202	提租补贴	27.94	27.74	0.20		

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

# 财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：池州市人民政府办公室

金额单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	小计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	3,533.60	一、一般公共服务支出	30	2,220.02	2,220.02		
二、政府性基金预算财政拨款	2	413.11	二、外交支出	31				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	32				
	4		四、公共安全支出	33				
	5		五、教育支出	34				
	6		六、科学技术支出	35				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	36				
	8		八、社会保障和就业支出	37	1,094.88	1,094.88		
	9		九、卫生健康支出	38	51.00	51.00		
	10		十、节能环保支出	39				
	11		十一、城乡社区支出	40	413.11		413.11	
	12		十二、农林水支出	41	2.12	2.12		
	13		十三、交通运输支出	42				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	43				
	15		十五、商业服务业等支出	44	20.00	20.00		
	16		十六、金融支出	45				
	17		十七、援助其他地区支出	46				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	47				
	19		十九、住房保障支出	48	184.86	184.86		
	20		二十、粮油物资储备支出	49				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	50				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	51				
	23		二十三、其他支出	52				
<b>本年收入合计</b>	24	<b>3,946.71</b>	二十四、债务还本支出	53				
年初财政拨款结转和结余	25	71.49	二十五、债务付息支出	54				
一般公共预算财政拨款	26	71.49	二十六、抗疫特别国债安排的支出	55				
政府性基金预算财政拨款	27		<b>本年支出合计</b>	56	<b>3,985.99</b>	<b>3,572.88</b>	<b>413.11</b>	
国有资本经营预算财政拨款	28		年末财政拨款结转和结余	57	32.22	32.22		
<b>总计</b>	29	<b>4,018.20</b>	<b>总计</b>	58	<b>4,018.20</b>	<b>3,605.10</b>	<b>413.11</b>	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总支出和年末结转结余情况。

# 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：池州市人民政府办公室

金额单位：万元

科目代码			科目名称	本年支出		
				合计	基本支出	项目支出
类	款	项	栏次	1	2	3
			合计	3,572.88	2,683.62	889.26
<b>201</b>			<b>一般公共服务支出</b>	<b>2,220.02</b>	<b>1,404.45</b>	<b>815.58</b>
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	2,220.02	1,404.45	815.58
2010301			行政运行	1,814.17	1,268.93	545.24
2010350			事业运行	259.28	99.28	160.00
2010399			其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	146.57	36.23	110.34
<b>208</b>			<b>社会保障和就业支出</b>	<b>1,094.88</b>	<b>1,025.23</b>	<b>69.65</b>
20801			人力资源和社会保障管理事务	839.03	774.35	64.69
2080101			行政运行	170.25	134.50	35.75
2080199			其他人力资源和社会保障管理事务支出	668.78	639.85	28.93
20805			行政事业单位养老支出	203.29	198.32	4.96
2080501			行政单位离退休	3.43	3.43	
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	124.77	121.15	3.62
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	75.09	73.75	1.35
20808			抚恤	50.17	50.17	
2080801			死亡抚恤	50.17	50.17	
20899			其他社会保障和就业支出	2.39	2.39	
2089999			其他社会保障和就业支出	2.39	2.39	
<b>210</b>			<b>卫生健康支出</b>	<b>51.00</b>	<b>50.09</b>	<b>0.91</b>
21011			行政事业单位医疗	51.00	50.09	0.91
2101101			行政单位医疗	50.01	49.10	0.91
2101102			事业单位医疗	0.99	0.99	
<b>213</b>			<b>农林水支出</b>	<b>2.12</b>	<b>2.12</b>	
21302			林业和草原	1.38	1.38	
2130204			事业机构	1.38	1.38	
21303			水利	0.74	0.74	
2130304			水利行业业务管理	0.74	0.74	
<b>216</b>			<b>商业服务业等支出</b>	<b>20.00</b>	<b>20.00</b>	
21699			其他商业服务业等支出	20.00	20.00	
2169999			其他商业服务业等支出	20.00	20.00	
<b>221</b>			<b>住房保障支出</b>	<b>184.86</b>	<b>181.73</b>	<b>3.12</b>
22101			保障性安居工程支出	5.50	5.50	
2210199			其他保障性安居工程支出	5.50	5.50	
22102			住房改革支出	179.36	176.23	3.12
2210201			住房公积金	151.42	148.49	2.93
2210202			提租补贴	27.94	27.74	0.20

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

# 一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门：池州市人民政府办公室

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额
<b>301</b>	<b>工资福利支出</b>	2,187.22	<b>302</b>	<b>商品和服务支出</b>	229.65	30703	国内债务发行费用	
30101	基本工资	544.49	30201	办公费	17.12	30704	国外债务发行费用	
30102	津贴补贴	319.12	30202	印刷费	4.18	<b>310</b>	<b>资本性支出</b>	
30103	奖金	638.88	30203	咨询费		31001	房屋建筑物购建	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31002	办公设备购置	
30107	绩效工资	11.93	30205	水费	1.02	31003	专用设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	121.62	30206	电费	0.52	31005	基础设施建设	
30109	职业年金缴费	74.62	30207	邮电费	3.97	31006	大型修缮	
30110	职工基本医疗保险缴费	52.06	30208	取暖费	1.50	31007	信息网络及软件购置更新	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费	1.41	31008	物资储备	
30112	其他社会保障缴费	14.29	30211	差旅费	1.21	31009	土地补偿	
30113	住房公积金	200.60	30212	因公出国（境）费用		31010	安置补助	
30114	医疗费	0.93	30213	维修(护)费	0.88	31011	地上附着物和青苗补偿	
30199	其他工资福利支出	208.68	30214	租赁费	6.93	31012	拆迁补偿	
<b>303</b>	<b>对个人和家庭的补助</b>	266.76	30215	会议费		31013	公务用车购置	
30301	离休费		30216	培训费	0.36	31019	其他交通工具购置	
30302	退休费	14.09	30217	公务接待费	1.02	31021	文物和陈列品购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31022	无形资产购置	
30304	抚恤金	50.17	30224	被装购置费		31099	其他资本性支出	
30305	生活补助	38.38	30225	专用燃料费		<b>312</b>	<b>对企业补助</b>	
30306	救济费		30226	劳务费		31201	资本金注入	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	20.00	31203	政府投资基金股权投资	
30308	助学金		30228	工会经费	42.06	31204	费用补贴	
30309	奖励金		30229	福利费		31205	利息补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31299	其他对企业补助	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	96.67	<b>399</b>	<b>其他支出</b>	
30399	其他对个人和家庭的补助	164.12	30240	税金及附加费用		39907	国家赔偿费用支出	
			30299	其他商品和服务支出	30.80	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
			<b>307</b>	<b>债务利息及费用支出</b>		39909	经常性赠与	
			30701	国内债务付息		39910	资本性赠与	
			30702	国外债务付息		39999	其他支出	
<b>人员经费合计</b>		2,453.98	<b>公用经费合计</b>					229.64

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。



# 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

部门：池州市人民政府办公室

金额单位：万元

科目代码			科目名称	年初结转和结余			本年收入			本年支出			年末结转和结余			
				合计	基本支出结转	项目支出结转和结余	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出结转	项目支出结转和结余	
															项目支出结转	项目支出结余
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
			<b>合计</b>				413.11	413.11		413.11	413.11					
<b>212</b>			<b>城乡社区支出</b>				<b>413.11</b>	<b>413.11</b>		<b>413.11</b>	<b>413.11</b>					
21208			国有土地使用权出让收入安排的支出				413.11	413.11		413.11	413.11					
2120806			土地出让业务支出				346.16	346.16		346.16	346.16					
2120899			其他国有土地使用权出让收入安排的支出				66.96	66.96		66.96	66.96					

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

# 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

部门：池州市人民政府办公室

金额单位：万元

科目代码			科目名称	本年支出		
				合计	基本支出	项目支出
类	款	项	栏次	1	2	3
			合计			

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：池州市人民政府办公室没有国有资本经营预算财政拨款安排的支出，故本表无数据。

## 第三部分 池州市人民政府办公室 2022 年度部门决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收入总计 4048.64 万元（含使用非财政拨款结余、年初结转和结余）、支出总计 4048.64 万元（含结余分配、年末结转和结余）。与 2021 年相比，收、支总计各增加 857.66 万元，增长 26.9%，主要原因：一是人员增加引起的收支增加；二是社保、公积金基数变动引起的收支增加。

### 二、收入决算情况说明

2022 年度收入合计 3953.46 万元，其中：财政拨款收入 3946.72 万元，占 99.8%；事业收入 0.00 万元，占 0.0%；经营收入 0.00 万元，占 0.0%；其他收入 6.74 万元，占 0.2%。

### 三、支出决算情况说明

2022 年度支出合计 3991.23 万元，其中：基本支出 3101.97 万元，占 77.7%；项目支出 889.26 万元，占 22.3%；经营支出 0.00 万元，占 0.0%。

### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收入总计 4018.20 万元（含年初财政拨款结转和结余），支出总计 4018.20 万元（含年末财政拨款结转和结余）。与 2021 年相比，财政拨款收、支总计各增加 879.71 万元，增长 28.0%。主要原因：一是人员增加引起的收支增加；二是社保、公积金基数变动引起的收支增加。

## 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

### （一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况。

2022 年度一般公共预算财政拨款支出 3572.88 万元，占本年支出的 89.5%。与 2021 年相比，一般公共预算财政拨款支出增加 505.88 万元，增长 16.5%。主要原因是一是人员增加引起的收支增加，二是社保、公积金基数变动引起的收支增加。

### （二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况。

2022 年度一般公共预算财政拨款支出 3572.88 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 2220.02 万元，占 62.1%；社会保障和就业（类）支出 1094.88 万元，占 30.6%；卫生健康（类）支出 51.00 万元，占 1.4%；农林水（类）支出 2.12 万元，占 0.1%；商业服务业等（类）支出 20.00 万元，占 0.6%；住房保障（类）支出 184.86 万元，占 5.2%。

### （三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况。

2022 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 2561.4 万元，支出决算为 3572.88 万元，完成年初预算的 139.5%，决算数大于预算数的主要原因：一是人员增加引起的收支增加，二是社保、公积金基数变动引起的收支增加。其中：基本支出 2683.62 万元，占 75.1%；项目支出 889.26 万元，占 24.9%。具体情况如下：

#### 1.一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机

构事务（款）行政运行（项）。年初预算为 1707.38 万元，支出决算为 1814.17 万元，完成年初预算的 106.2%。决算数大于预算数的主要原因是人员增加引起的收支增加。

2.一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）。年初预算为 251.44 万元，支出决算为 259.28 万元，完成年初预算的 103.1%。决算数大于预算数的主要原因是人员增加引起的收支增加。

3.一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）。年初预算为 136.33 万元，支出决算为 146.57 万元，完成年初预算的 107.5%。决算数大于预算数的主要原因是人员增加引起的收支增加。

4.社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）行政运行（项）。年初预算为 0.00 万元，支出决算为 170.25 万元。决算数大于预算数的主要原因是预算追加退休人员费用。

5.社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）其他人力资源和社会保障管理事务支出（项）。年初预算为 0.00 万元，支出决算为 668.78 万元。决算数大于预算数的主要原因是预算追加年度考核费用。

6.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）。年初预算为 3.43 万元，支出决算为

3.43 万元，完成年初预算的 100.0%。

**7.社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)。**年初预算为 124.37 万元，支出决算为 124.77 万元，完成年初预算的 100.3%。决算数大于预算数的主要原因是社保基数变动引起的收支增加。

**8.社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位职业年金缴费支出(项)。**年初预算为 62.19 万元，支出决算为 75.09 万元，完成年初预算的 120.7%。决算数大于预算数的主要原因是社保基数变动引起的收支增加。

**9.社会保障和就业支出(类)抚恤(款)死亡抚恤(项)。**年初预算为 0.00 万元，支出决算为 50.17 万元。决算数大于预算数的主要原因是预算追加退休职工去世抚恤金。

**10.社会保障和就业支出(类)其他社会保障和就业支出(款)其他社会保障和就业支出(项)。**年初预算为 2.39 万元，支出决算为 2.39 万元，完成年初预算的 100.0%。

**11.卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项)。**年初预算为 51.03 万元，支出决算为 50.01 万元，完成年初预算的 98.0%。决算数小于预算数的主要原因是人员退休引起的医保费用减少。

**12.卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)事业单位医疗(项)。**年初预算为 0.00 万元，支出决算为 0.99 万元。

决算数大于预算数的主要原因是新增人员引起的医保费用增加。

**13.农林水支出（类）林业和草原（款）事业单位（项）。**年初预算为 0.00 万元，支出决算为 1.38 万元。决算数大于预算数的主要原因是功能科目细化。

**14.农林水支出（类）水利（款）水利行业业务管理（项）。**年初预算为 0.00 万元，支出决算为 0.74 万元。决算数大于预算数的主要原因是功能科目细化。

**15.商业服务业等支出（类）其他商业服务业等支出（款）其他商业服务业等支出（项）。**年初预算为 0.00 万元，支出决算为 20.00 万元。决算数大于预算数的主要原因是预算追加营商环境委托费用。

**16.住房保障支出（类）保障性安居工程支出（款）其他保障性安居工程支出（项）。**年初预算为 0.00 万元，支出决算为 5.50 万元。决算数大于预算数的主要原因是预算追加 2022 年度引进人才相关费用。

**17.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。**年初预算为 149.55 万元，支出决算为 151.42 万元，完成年初预算的 101.2%。决算数大于预算数的主要原因是公积金基数变动引起的收支增加。

**18.住房保障支出（类）住房改革支出（款）提租补贴（项）。**年初预算为 73.20 万元，支出决算为 27.94 万元，完成年初

预算的 38.2%。决算数小于预算数的主要原因是暂停支付 2022 年相关提租费用。

## **六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明**

2022 年度财政拨款基本支出 2683.62 万元，其中：人员经费 2453.98 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、退休费、抚恤金、生活补助、对其他个人和家庭的补助支出；公用经费 229.64 万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、培训费、公务招待费、委托业务费、工会经费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

## **七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明**

2022 年度政府性基金预算财政拨款年初结转和结余 0.00 万元，本年收入 413.11 万元，本年支出 413.11 万元，年末结转和结余 0.00 万元。具体情况说明如下：

**1.城乡社区支出（类）国有土地使用权出让收入安排的支出（款）土地出让业务支出（项）。**年初预算为 0.00 万元，支出决算为 346.16 万元。决算数大于预算数的主要原因是预算年中追加经费。

**2.城乡社区支出（类）国有土地使用权出让收入安排的**



支出（款）其他国有土地使用权出让收入安排的支出（项）。年初预算为 0.00 万元，支出决算为 66.96 万元。决算数大于预算数的主要原因是预算年中追加经费。

## 八、国有资本经营预算财政拨款支出情况说明

池州市人民政府办公室没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

## 九、其他重要事项情况说明

### （一）机关运行经费支出情况。

2022 年度，池州市人民政府办公室机关运行经费支出 229.64 万元，比 2021 年减少 107.90 万元，下降 32.0%，主要原因是进一步厉行节约，减少不必要开支。

### （二）政府采购支出情况。

2022 年度，池州市人民政府办公室政府采购支出总额 82.26 万元，其中：政府采购货物支出 23.46 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 58.80 万元。授予中小企业合同金额 22.45 万元，占政府采购支出总额的 27.3%。其中：授予小微企业合同金额 22.45 万元，占授予中小企业合同金额的 100.0%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 95.7%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0.0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 0.0%。

### （三）国有资产占有使用情况。

截至 2022 年 12 月 31 日，池州市人民政府办公室共有车辆 0 辆，单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

#### **（四）关于 2022 年度绩效评价情况的说明**

##### **（1）绩效评价工作开展情况。**

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2022 年度纳入部门预算的项目支出全面开展了绩效自评，共 11 个项目，涉及资金 1064.99 万元。从评价情况看，绩效目标设置科学合理，预算资金在年度支出、项目效益和满意度绩效指标方面均取得较好的执行效果，项目支出管理规范性整体较好，达到了预期绩效目标。

组织对 2022 年度部门整体支出开展了绩效自评。评价结果显示，本部门预算资金在年度支出、各个项目效益和满意度绩效指标方面均取得较好的执行效果，三公经费得到了有效控制，整体支出管理规范性较好。

组织对政府工作专项经费等 1 个项目开展了部门评价，共涉及资金 468.44 万元。以上项目由我部门自行组织开展绩效评价。从评价情况看，本部门对预算绩效管理工作非常重视，预算资金在产出、效益和满意度绩效指标方面均取得较好的执行效果，项目支出管理规范性整体较好。

我部门未组织对所属单位整体支出开展部门评价。

##### **（2）部门决算中项目绩效自评结果。**

池州市人民政府办公室在 2022 年度部门决算中反映“政府工作专项经费”项目绩效自评综述和所有项目绩效自评表。

政府工作专项经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 99.87 分。全年预算数为 474.80 万元，执行数为 468.44 万元，完成预算的 98.7%。项目绩效目标完成情况：2022 年，在市委、市政府的坚强领导下，市政府办公室坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真学习贯彻党的二十大精神，深入贯彻习近平总书记“五个坚持”的重要指示，认真落实省委、省政府“一改两为五做到”要求，紧扣市委、市政府决策部署，强化统筹协调，推动工作落实，较好地完成了全年各项目标任务。一是精准服务招大引强，二是持续优化营商环境，三是统筹做好以文辅政，四是规范高效办文，五是严谨务实办会，六是狠抓督办落实，七是高站位做好外事服务，八是高质量办理议案提案，九是高标准加强应急值守。发现的主要问题及原因：对全年费用的估算不够精准，导致预算编制略有偏差。下一步改进措施：一是加强与财政等单位的沟通，及时上报用款计划，合理使用分配项目资金，保质保量完成绩效目标。二是对资金使用情况进行科学的财务分析和支出规划，保证预算内开支经费，同时，提高资金的使用质效。

政府工作专项经费项目的《项目支出绩效自评表》。

项目支出绩效自评表								
(2022年度)								
项目名称		政府工作专项经费						
主管部门		501-池州市人民政府办公室		实施单位	501001-池州市人民政府办公室			
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额:	474.8	474.8	468.44	10	98.66%	9.87
		其中: 本年财政拨款	474.8	474.8	468.44	-		
		上年结转资金	0	0	0	-		
		其他资金	0	0	0	-		
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	制定办公室工作计划并组织实施; 协调、组织和分配办公室工作; 领导督办办公室承担的重要专项工作; 签发重要签报和办公室发文; 协助人大、政协做好议案提案办理, 市政府领导带队赴京上广深对接项目、央企座谈、宣传推介, 对外交流、接待费用。			一、聚焦中心大局, 提升服务发展质效 (一) 精准服务招大引强。 (二) 持续优化营商环境。 (三) 聚力办好便民热线。 (四) 统筹做好以文辅政。 二、优化服务保障, 提高政府运转效率 (一) 规范高效办文。 (二) 严谨务实办会。 (三) 狠抓督办落实。 三、加强统筹协调, 推动专项工作落实 (一) 高站位做好外事服务。 (二) 高质量办理议案提案。 (三) 高标准加强应急值守。				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	政府工作专项	≥14个	14	10	10	
		质量指标	费用支出合规性	严格审核, 规范支出	达成预期指标	10	10	
		时效指标	支出时效性	政府专项费用序时支付	达成预期指标	15	15	
		成本指标	项目总成本	≤454.6万元	468.44	15	15	
	效益指标 (30分)	经济效益指标	政府工作专项	完成市政府下达的目标任务	达成预期指标	30	30	
		社会效益指标					0	
		生态效益指标					0	
		可持续影响指标					0	
	满意度指标 (10分)	满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度高	达成预期指标	10	10	
总分						100	99.87	

所有项目绩效自评表详见“附件：2022 年度项目支出绩效自评表及部门评价报告”。

### **(3) 部门评价结果。**

《2022 年度政府工作专项经费项目绩效评价报告》详见“附件：2022 年度项目支出绩效自评表及部门评价报告”。

#### 第四部分 名词解释

一、**财政拨款收入**：指单位从同级财政单位取得的财政预算资金。

二、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、**上级补助收入**：指事业单位从主管单位和上级单位取得的非财政补助收入。

四、**其他收入**：指除财政拨款收入、事业收入、上级补助收入、附属单位上缴收入、经营收入以外的各项收入。

五、**使用非财政拨款结余**：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、**年初结转和结余**：指以前年度安排、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

七、**结余分配**：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税以及从非财政拨款结余中提取的职工福利基金、事业基金等。

八、**年末结转和结余**：指单位本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化未全部执行或未执行，结转到以后年度继续使用的资金，或项目已经完成等产生的结余资金。

九、**基本支出**：指单位为保障其机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、**项目支出**：指单位为完成特定行政任务和事业发展

目标在基本支出之外所发生的支出。

**十一、经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**十二、“三公”经费：**纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**十三、机关运行经费：**指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件：2022 年度项目支出绩效自评表及部门评价报告



# 附件

## 2022 年度项目支出绩效自评表 及部门评价报告

### 第一部分 绩效自评项目清单

序号	项目名称	备注
1	发展研究专项经费项目支出绩效自评表	
2	政府高清视频会议系统建设项目支出绩效自评表	
3	挂职干部生活补助项目支出绩效自评表	
4	政务便民服务热线专项经费项目支出绩效自评表	
5	政府工作专项经费项目支出绩效自评表	
6	信访工作组在京房屋租赁费项目支出绩效自评表	
7	招商引资和维稳项目项目支出绩效自评表	
8	地区性阳光工资补差项目支出绩效自评表	
9	驻沪机构专项经费项目支出绩效自评表	
10	促进池州融入长三角区域对接经费项目支出绩效自评表	
11	业务接待联络经费项目支出绩效自评表	

1. 发展研究专项经费项目支出绩效自评表

项目支出绩效自评表								
(2022年度)								
项目名称		发展研究专项经费						
主管部门		501-池州市人民政府办公室			实施单位	501004-池州市人民政府发展研究中心		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额:	27	27	26,948	10	99.81%	9.98	
	其中:本年财政拨款	27	27	26,948	-			
	上年结转资金	0	0	0	-			
	其他资金	0	0	0	-			
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	围绕全市经济、社会发展中的全局性、战略性课题开展跟踪调查和超前研究,编制全市年度课题研究计划。			<p>一、课题完成情况 年初制定下发《发展研究中心2022年工作要点》,重点围绕“大黄山”目的地建设、产业转型升级等调研方向,谋划重点调研课题9个,组织协调及时开展课题调研,高质量完成稿件撰写,为市领导决策提供第一手参考资料。目前,全年9个重点课题调研报告已全部完成,其中组织协调市直部门完成《坚持发展枫桥经验,不断提升基层治理水平工作研究》《加快富硒资源开发利用,促进绿色食品产业高质量发展》等专项调研报告7篇。2个委托课题按照准招标及智库合作邀请的方式进行,落实课题进度专人跟进、课题质量多重把关等制度。委托市委党校开展《将池州打造成“大黄山”中“最闪亮的星”》课题调研,委托池州学院开展《大力发展化工新材料,打造绿色智能安全化工园区》课题调研,目前2个委托调研课题已通过专家评审。</p> <p>二、以文辅政情况 2022年,市领导高度重视发展研究工作,通过批示、指示等方式专项交办现代物流业发展、池州这十年、湖州市发展经验成效总结等课题调研及综合文稿任务5项。中心负责同志带队赴马鞍山、湖州、衢州、黄山、宣城等地开展实地调研,并形成《池州市现代物流业发展工作方案建议》《湖州市经济社会发展研究报告》《“池州这十年”——党的十八大以来池州跨越式高质量发展的辉煌历程》《抢抓时代风口,加快“大金属镁”进程——全国镁业大会观后感》等调研报告及综合文稿7篇,其中《池州市现代物流业发展工作方案建议》《湖州市经济社会发展研究报告》等材料先后6次获市委、市政府主要领导批示。</p> <p>三、载体建设情况 以《发展研究》专报、《池州发展研究》专刊、《政府公报》等3大刊物为主阵地,形成宣传矩阵。其中《发展研究》专报主要刊载政策解读、意见建议、调研报告等内容;改版后的《池州发展研究》专刊以服务产业发展为宗旨,每期一个主题,落实“八大新兴产业”历史沿革、产业政策、发展趋势、产业热点等全方位解读;《政府公报》以刊印各类政府文件为主。今年以来,累计刊印《发展研究》专报7期,编印《池州发展研究》专刊2期,印发《政府公报》6期。</p>				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	专项课题调研	≥8次	8	25	25	
		质量指标	政府发展研究质量	调研及时为市委市政府决策提供依据	达成预期指标	10	10	
		时效指标	政府发展研究	≤1年	1	5	5	
		成本指标	项目总成本	≤29万元	26.95	10	10	
	效益指标 (30分)	经济效益指标	政府发展研究	完成市政府下达的目标任务	达成预期指标	30	30	
		社会效益指标					0	
		生态效益指标					0	
可持续影响指标						0		
满意度指标 (10分)	满意度指标	服务对象满意度	市政府对发展研究工作满意度高	达成预期指标	10	10		
总分						100	99.98	

## 2. 政府高清视频会议系统建设项目支出绩效自评表

### 项目支出绩效自评表

(2022年度)

项目名称		政府高清视频会议系统建设						
主管部门		501-池州市人民政府办公室			实施单位	501001-池州市人民政府办公室		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额:	31	31	31	10	100.00%	10.00	
	其中: 本年财政拨款	31	31	31	—			
	上年结转资金	0	0	0	—			
	其他资金	0	0	0	—			
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	运用电视电话、网络视频等现代信息技术手段,降低会议成本,提高会议效率。			坚持少开会开并开、开短会不陪会,精简会议、严肃会风、提高效率,全年承办市政府全体会议、常务会议、党组会议、市长工作例会等重要会议69次,组织高质量发展局长讲堂3期,服务市政府领导召集的部署会、推进会、协调会等300余次,其他会议、活动保障400余次。对市政府高清视频会议系统进行升级改造,进一步规范政府系统视频会议管理,确保系统安全;比照省政府高清视频会议系统建设标准,建设市政府常务会议室高清视频会议系统,大大提高市政府会议决策沟通和指挥调度效率。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	高清视频会议系统	=1条	1	10	10	
		质量指标	费用支出合规性	项目资金管理科	达成预期指标	10	10	
		时效指标	经费支出时效性	按系统建设序时付	达成预期指标	15	15	
		成本指标	项目总成本	≤31万元	31	15	15	
	效益指标 (30分)	社会效益指标	节约办会程度	按要求节约会议成本,提高会议效率	达成预期指标	30	30	
		经济效益指标					0	
		生态效益指标					0	
		可持续影响指标					0	
	满意度指标 (10分)	满意度指标	服务对象满意度	高	达成预期指标	10	10	
总分						100	100.00	

### 3. 挂职干部生活补助项目支出绩效自评表

#### 项目支出绩效自评表

(2022年度)

项目名称		挂职干部生活补助						
主管部门		501-池州市人民政府办公室			实施单位	501001-池州市人民政府办公室		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额:	1.8	1.8	1.8	10	100.00%	10.00	
	其中:本年财政拨款	1.8	1.8	1.8	—			
	上年结转资金	0	0	0	—			
	其他资金	0	0	0	—			
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	挂职干部2022年生活补助			严格落实《安徽省选派干部管理办法》《关于加强选派干部管理服务的五项机制》《东至县选派帮扶干部管理细则》，落实在岗工作、请销假、查岗、安全工作、重大事项报告、调整召回等日常管理制度，坚持吃住在村，坚持工作日在岗。严肃落实廉洁乡村建设，落实对“一肩挑”村支书的日常监督，积极发展基层民主，完善基层群众自治机制和监督机制，落实村务公开和财务公开，协助完善村级事务“四议两公开”程序。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	选派干部数量	=1人	1	10	10	
		质量指标	支出合规性	项目资金管理科学	达成预期指标	10	10	
		时效指标	资金到位率	≤100百分比	100	15	15	
		成本指标	预算控制数	≤1.8万元	1.8	15	15	
	效益指标 (30分)	社会效益指标	推进乡村振兴	影响程度较高	达成预期指标	30	30	
		经济效益指标					0	
		生态效益指标					0	
可持续影响指						0		
满意度指标 (10分)	满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度高	达成预期指标	10	10		
总分						100	100.00	

#### 4、政务便民服务热线专项经费项目支出绩效自评表

项目支出绩效自评表								
(2022年度)								
项目名称		政务便民服务热线专项经费						
主管部门		501-池州市人民政府办公室		实施单位	501006-池州市政务服务便民热线中心			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额:	150	196.12	196.12	10	100.00%	10.00	
	其中:本年财政拨款	150	196.12	196.12	—			
	上年结转资金	0	0	0	—			
	其他资金	0	0	0	—			
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	政务便民服务热线日常管理费用、热线接听外包费用、配套减压室费用			2022年,在市委、市政府坚强领导和省政务公开办的关心支持下,我市认真贯彻落实全省政务服务便民热线工作座谈会等精神,全面落实《安徽省政务服务便民热线提升服务质量行动方案》等文件要求,坚持以人民为中心发展思想,健全工作机制,规范办理流程,加大投入力度,强化督办落实,切实发挥了12345热线解决群众诉求的“主渠道”、感知社情民意的“晴雨表”、信访矛盾的“前哨”“耳目”作用。全年共受理群众和企业直接来电及网络留言 21.5 万件,增长139.3%;交办工单6.4万件,增长132.1%;接通率常态维持在95%以上,办结率100%,群众满意率99.9%。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	便民热线接听外包	=1个	1	20	20	
			配套减压室建设	=1个	1	20	20	
		质量指标	经费支出合规性	严格审核,规范知促	达成预期指标	5	5	
		成本指标	项目总成本	≤155万元	196.12	5	5	
		时效指标					0	
	效益指标 (30分)	经济效益指标	便民热线接听外包	完成民众诉求办结	达成预期指标	15	15	
			配套减压室建设	按照省政府要求完成建设投入使用	达成预期指标	15	15	
		社会效益指标					0	
		生态效益指标					0	
	可持续影响指标					0		
	满意度指标 (10分)	满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度高	达成预期指标	10	10	
总分					100	100.00		

5、政府工作专项经费项目支出绩效自评表

项目支出绩效自评表								
(2022年度)								
项目名称	政府工作专项经费							
主管部门	501-池州市人民政府办公室			实施单位	501001-池州市人民政府办公室			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额:	474.8	474.8	468.44	10	98.66%	9.87	
	其中:本年财政拨款	474.8	474.8	468.44	-			
	上年结转资金	0	0	0	-			
	其他资金	0	0	0	-			
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	制定办公室工作计划并组织实施;协调、组织和分配办公室工作;领导督办办公室承担的重要专项工作;签发重要签报和办公室发文;协助人大、政协做好议案提案办理,市政府领导带队赴京上广深对接项目、央企座谈、宣传推介,对外交流、接待费用。			一、聚焦中心大局,提升服务发展质效。(一)精准服务招大引强。(二)持续优化营商环境。(三)聚力办好便民热线。(四)统筹做好以文辅政。二、优化服务保障,提高政府运转效率。(一)规范高效办文。(二)严谨务实办会。(三)狠抓督办落实。三、加强统筹协调,推动专项工作落实。(一)高站位做好外事服务。(二)高质量办理议案提案。(三)高标准加强应急值守。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	政府工作专项	≥14个	14	10	10	
		质量指标	费用支出合规性	严格审核,规范支出	达成预期指标	10	10	
		时效指标	支出时效性	政府专项费用序时支付	达成预期指标	15	15	
		成本指标	项目总成本	≤454.6万元	468.44	15	15	
	效益指标 (30分)	经济效益指标	政府工作专项	完成市政府下达的目标任务	达成预期指标	30	30	
		社会效益指标					0	
		生态效益指标					0	
		可持续影响指标					0	
	满意度指标 (10分)	满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度高	达成预期指标	10	10	
总分					100	99.87		

6、信访工作组在京房屋租赁费项目支出绩效自评表

项目支出绩效自评表

(2022年度)

信访工作组在京房屋租赁费							
项目名称	信访工作组在京房屋租赁费						
主管部门	501-池州市人民政府办公室			实施单位	501002-池州市人民政府驻北京联络处		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分

	年度资金总额:	28.47	28.47	28.47	10	100.00%	10.00	
	其中: 本年财政拨款	28.47	28.47	28.47	—			
	上年结转资金	0	0	0	—			
	其他资金	0	0	0	—			
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	持续保障信访维稳工作, 维护首都稳定, 展现池州形象。			全年信访工作有序开展, 信访量持续下降。信访工作成效明显, 展示了良好池州形象。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	房屋租赁数量	=3间	3	10	10	
		时效指标	房屋租赁时长	=1年	1	10	10	
		成本指标	房屋租赁费	=260元/间/天	30	30	30	
		质量指标					0	
	效益指标 (30分)	经济效益指标	对池经济社会影响	降低上访量	达成预期指标	10	10	
		社会效益指标	对池社会稳定影响	信访维稳, 降低不确定因素影响	达成预期指标	10	10	
		可持续影响指标	对池社会、经济影响	持续信访维稳	达成预期指标	10	10	
		生态效益指标					0	
	满意度指标 (1)	满意度指标	公众满意度	>90百分比	100	10	10	

	0分)							
<b>总分</b>						<b>100</b>	<b>100.00</b>	

7、招商引资和维稳项目项目支出绩效自评表

**项目支出绩效自评表**

(2022年度)

项目名称		招商引资和维稳项目						
主管部门		501-池州市人民政府办公室			实施单位	501002-池州市人民政府驻北京联络处		
项目资金	(万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额:	85.24	85.24	82.24	10	96.48%	9.65
		其中:本年财政拨款	85.24	85.24	82.24	—		
		上年结转资金	0	0	0	—		
		其他资金	0	0	0	—		
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	保障联络处日常正常运转。每年邀请重点企业赴池考察不少于一次,每年协助引进省外亿元项目不少于1个。				联络处运转正常。陪同企业赴池考察8次,协助落户新引省外亿元项目2个。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	停车位租赁	=3个	3	1	1	
			每月接待客商批次	≥5次	6.75	5	5	
			差旅次数	≥12次	33	5	5	
			聘用人员	3人	达成预期指标	2	2	
			协助在池落地项目个数	≥1个	2	5	5	
		质量指标	符合项目标准	按照实际需求支出	达成预期指标	1	1	
		时效指标	项目完成率	项目完成时间与计划一致	达成预期指标	1	1	
		成本指标	公车日常运转	≤10万元	7.99	3	3	
			房租租赁费	≤10.02万元	10.02	3	3	
			公务接待费	≤5.4万元	5.33	3	3	
	差旅费		≤10万元	5.65	3	3		
	维修费		≤2万元	0.91	3	3		
		其他工资福利支出	≤30.5万元	30.34	3	3		



			办公费	≤20 万元	31.32	3	1.3 1	年中预算进行了调整，增加了办公费预算。下一步科学编制预算，加强各项经费测算。
			电费	≤0.5 万元	0.56	3	2.6 4	预算测算略有误差。
			邮电费	≤0.3 万元	0.29	3	3	
			水费	≤2.2 万元	0.84	3	3	
效益指标 (30 分)	经济效益指标		对社会经济影响	项目落地见效， 带动地方经济发展	达成预期指标	10	10	
			协助新引落地省外亿元项目	≥1 个	2	20	20	
		社会效益指标					0	
		生态效益指标					0	
		可持续影响指标					0	
满意度指标 (10 分)	满意度指标	公众满意度	≥90 百分比	100	10	10		
<b>总分</b>						<b>100</b>	<b>97. 60</b>	

## 8、地区性阳光工资补差项目支出绩效自评表

### 项目支出绩效自评表

(2022 年度)

项目名称		地区性阳光工资补差						
主管部门		501-池州市人民政府办公室			实施单位	501002-池州市人民政府驻北京联络处		
项目资金 (万元)			年初预 算数	全年预 算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额:	37.93	37.93	37.93	10	100.00%	10.00
		其中: 本年财政拨款	37.93	37.93	37.93	—		
		上年结转资金	0	0	0	—		
		其他资金	0	0	0	—		
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	保障联络处职工工资福利发放。				联络处职工全年工资福利发放规范及时，工作积极性高。			
绩效指标	一级 指标	二级指标	三级指标	年度指 标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及 改进措施
	产出	数量指标	保障人员工资补差	=4 人	4	20	20	

指标 (50分)	质量指标	经费支出合规性	项目资金管理科学,使用规范	达成预期指标	10	10	
	时效指标	经费支出时效性	经费序时支出,按时发放	达成预期指标	10	10	
	成本指标	年度总支出	严格按照规范发放,总数不超过年度预算	达成预期指标	10	10	
效益指标 (30分)	社会效益指标	推动发展程度	持续宣传推介池州,更好利用在京资源,开展工作	达成预期指标	30	30	
	经济效益指标					0	
	生态效益指标					0	
	可持续影响指标					0	
满意度指标 (10分)	满意度指标	服务对象满意度	满意度高	达成预期指标	10	10	
<b>总分</b>					<b>100</b>	<b>100.00</b>	

## 9、驻沪机构专项经费项目支出绩效自评表

### 项目支出绩效自评表

(2022年度)

项目名称	驻沪机构专项经费						
主管部门	501-池州市人民政府办公室			实施单位	501003-安徽省池州市人民政府驻上海联络处		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额:	49.698	49.698	49.698	10	100.00%

		其中：本年财政拨款	49.698	49.698	49.698	—			
		上年结转资金	0	0	0	—			
		其他资金	0	0	0	—			
年度总体目标	预期目标				实际完成情况				
	积极开展沪地两地交流活动，认真履行服务上海、服务池州经济社会发展工作职能。				促进两地交流和发展。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标 (50分)	数量指标	保障人员工资补差	=2人	2	10	10		
			服务地区	=2个	2	10	10		
		质量指标	经费支出合规性	项目资金管理科学、使用规范	达成预期指标	10	10		
			时效指标	经费支出时效性	专项经费序时支付	达成预期指标	10	10	
			成本指标	项目总成本	项目资金控制严格，资金使用规范，资金使用效率高	达成预期指标	10	10	
	效益指标 (30分)	社会效益指标	推动发展程度	助推池州高质量融入长三角一体化发展步伐	达成预期指标	30	30		
		经济效益指标					0		
		生态效益指标					0		
		可持续影响指标					0		
满意度指标 (10分)	满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度高	达成预期指标	10	10			
总分						100	100.00		

10、促进池州融入长三角区域对接经费项目支出绩效自评表

## 项目支出绩效自评表

(2022 年度)

项目名称		促进池州融入长三角区域对接经费							
主管部门		501-池州市人民政府办公室			实施单位	501003-安徽省池州市人民政府驻上海联络处			
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
		年度资金总额:	30.8	30.8	30.8	30.8	10	100.00%	10.00
		其中: 本年财政拨款	30.8	30.8	30.8	—			
		上年结转资金	0	0	0	—			
		其他资金	0	0	0	—			
年度总体目标	预期目标				实际完成情况				
	加快融入长三角区域一体化, 推动池州高质量发展				推动长三角地区发展。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标 (50分)	数量指标	深化发展区域	=2个	2	10	10		
		质量指标	经费支出合规性	项目资金, 科学管理, 使用规范。	达成预期指标	20	20		
		时效指标	经费支出时效性	项目经费序时支出	达成预期指标	10	10		
		成本指标	项目总成本	项目资金控制严格, 资金使用规范, 资金使用效率高	达成预期指标	10	10		
	效益指标 (30分)	社会效益指标	推进区域发展程度	加快推进我市融入长三角一体化发展, 在沪举办招商推介活动, 取得了良好的经济和社会效益。	达成预期指标	30	30		
		经济效益指标					0		
		生态效益指标					0		
		可持续影响指标					0		
	满意度指标 (10分)	满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度高	达成预期指标	10	10		

	分)							
<b>总分</b>						<b>100</b>	<b>100.00</b>	

### 11、业务接待联络经费项目支出绩效自评表

#### 项目支出绩效自评表

(2022 年度)

项目名称		业务接待联络经费						
主管部门		501-池州市人民政府办公室			实施单位	501005-池州市人民政府驻深圳联络处		
项目资金 (万元)			年初预 算数	全年 预算 数	全年执行 数	分值	执行率	得分
		年度资金总额:	126.55	126.55	111.535	10	88.14%	8.81
		其中: 本年财政拨款	126.55	126.55	111.535	—		
		上年结转资金	0	0	0	—		
		其他资金	0	0	0	—		
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	<p>1. 当好参谋。深入学习了解深圳等珠三角城市的发展理念、产业政策，为市委、市政府提供决策建议。 2. 梳理人脉。摸清池州在珠三角的人脉资源，充分发挥商会、协会、老乡会的作用，积极做好内联外引，服务池州经济社会发展。 3. 狠抓招商。联合江南新兴产业集中区、市经开区和贵池高新区，围绕我市主导产业和重点园区，积极开展招商引资和招才引智，推进我市经济高质量发展。 4. 搭建平台。加强政务联络、经济协作、信息交流，积极搭建池深两地政府之间、政府与企业之间、企业与商会、协会、老乡会之间的合作交流平台，发挥好沟通联系两地的桥梁和纽带作用，让大湾区的改革创新热潮涌流到池州。 5. 做好服务。一是建设“池州之家”。汇聚家乡的人脉资源，让深圳的池州人在联络处找到“家”的感觉；做好联系服务，让赴深圳的家乡人以及全市的招商小分队在联络处体会到“客栈”的感觉。二是建设“池州之窗”。把联络处打造成为宣传推介池州历史文化、资源禀赋、特色经济、主导产业和品牌产品的窗口，让更多的深圳人了解池州、走进池州、投资池州。</p>				<p>1、围绕主导产业力推重点项目； 2、依托项目载体加强招才引智。一是针对乡贤推动人才回归。二是利用招商项目引进专业人才。 3、借力商会协会壮大招商队伍。一是巩固与行业协会的合作。二是充分发挥商会作用。 4、加强省地联动构建招商平台。一是积极争取省驻粤机构招商资源。二是会同县区、园区和市直单位联动招商。 5、立足湾区平台扩大在粤影响。一是在推动商会发展中传播池州正能量。二是在推进招商项目洽谈中展现池州吸引力。</p>			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标(50分)	数量指标	开展招商引资和招才引智推介会次数	≥4次	4	10	10	
			发布宣传推介信息条数	≥10条	10	5	5	
			向市委、市政府提供发展理念、产	≥2份	2	10	10	

		业政策决策建议报告数					
	质量指标	市委、市政府对提出的决策建议采纳率	≥80%	80	5	5	
		经费支出合规性	合规	达成预期指标	5	5	
		资金使用规范有效	严格执行相关财经法规	达成预期指标	5	5	
		时效指标	经费支出时效性	及时	达成预期指标	5	4.5
	成本指标	联络处业务联络工作经费总成本	≤138万元	138	5	5	
效益指标(30分)	社会效益指标	对吸引外地企业来池投资的影响程度	高	达成预期指标	20	20	
	可持续影响指标	大湾区改革创新对促进本市经济高质量发展的持续影响程度	高	达成预期指标	10	10	
	经济效益指标					0	
	生态效益指标					0	
满意度指标(10分)	满意度指标	服务对象满意度	≥90%	98	10	10	
<b>总分</b>					<b>100</b>	<b>98.31</b>	

## 第二部分 部门评价报告

### 2022年度政府工作专项经费项目绩效评价报告绩效评价报告

#### 一、工作开展情况

**（一）领导高度重视，工作落实到位。**2022年，机关党组对绩效考核工作非常重视。一是加强组织领导，不断完善机制。由办公室主要负责同志任领导小组组长，办公室、发展研究中心各科室和热线中心主要负责人为成员，切实加强对绩效自评工作的组织领导，有序推进了绩效自评工作。二是落实各级任务，明确各自责任。按照市绩效办下发的考核评估指标，我办及时把指标任务分解到各个科室，要求各科室认真履行职责，切实按时完成指标任务。任务分配和责任分解做到横向到科室、纵向到人，明确各项工作任务的责任主体、工作标准和完成时限，确保各项指标任务能够圆满完成。

**（二）制订各项推进措施，确保了工作成效。**为强化措施，确保成效，领导小组采取不定期督查、每季度通报等方式，及时发现问题，及时针对问题整改。通过有效的督促检查落实，确保了自评项目近500万元的指标任务的圆满完成。

#### 二、结果概述

2022年，在市委、市政府的坚强领导下，市政府办公室领导班子坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真学习贯彻党的二十大精神，深入贯彻习近平总书记“五个坚持”的重要指示，认真落实省委、省政府“一改两为五做到”要求，紧扣市委、市政府决策部署，强化统筹协调，推动工作落实，较好地完成了全年各项目标任务。

**一、加强政治建设，坚决做到“两个维护”。**坚持把政治建设摆在首位，自觉做“两个维护”的坚决拥护者和“两个维护”的忠实实践者。开展党组理论学习中心组学习12次，班子成员列席政府党组理论学习中心组学习35次，开展党员春训、党建工作业务培训等集体学习活动，机关党委组织集体学习15次，各支部累计组织学习60余次。

#### 二、聚焦中心大局，提升服务发展质效

**（一）精准服务招大引强。**加强与省市两级衔接，发挥县区在项目谈判、论证、落地中

的主体作用，力促重大项目快签约、快开工、快投产。2022年，全市引进省外亿元以上项目295个，其中10亿元以上项目29个、50亿元以上项目5个。

**（二）持续优化营商环境。**抽调精干力量充实市营商办，2022年，共帮助企业解决问题1.6万余件，市场主体第三方评价满意率98.6%，市政府办公室被省委省政府授予“2022年度全省优化营商环境工作优秀单位”。

**（三）聚力办好便民热线。**市委、市政府主要领导对热线工作共作出批示110次，市政府常务会议专题研究12345政务便民热线工作，实施政务服务便民热线办理提速、工作提质、功能提升、督查提效全面提升行动，投入400多万元，“一揽子标准”改造升级软硬件，启用近千平方米新热线话务大厅，增加市热线中心编制5名、招聘话务人员24人，提高工资待遇标准，市委主要领导批示表扬“去年政务服务便民热线硬件与软件全面提升，服务与管理全面提升，成效明显，值得肯定”。聚焦打造政务服务“总客服”、服务型政府“总前台”、解决群众诉求“总调度”，着力提升热线办理质效，每周对“一人多次、多人一次、多人多次”等热点难点问题梳理分析，实行周报告、提级办理等机制，推动从解决单个问题向治理一类问题转变。2022年，共受理直接来电及网络留言21.5万件、同比增长139.3%，交办工单6.4万件、同比增长132.1%，接通率常态保持95%以上，办结率100%，群众满意率99.9%，收到群众致谢锦旗15面。

**（四）统筹做好以文辅政。**一是提升政策研究制定水平。参与制定关于深入贯彻落实党的二十大精神奋力开创池州现代化建设新局面的决定、稳经济120条一揽子政策和73条接续措施等一系列政策文件，为推动高质量发展提供了有力保障。二是提升文稿起草水平。全年组织起草政府工作报告、经济工作报告、市政府全体会议讲话等重要综合性文稿300余篇，撰写经济形势分析、重点项目、营商环境、防汛抗旱、安全生产等方面会议讲话、对上汇报等各类材料600余篇。三是提升调查研究水平。坚持在大局下思考、在大局下行动，围绕生态型国际化休闲度假旅游目的地、现代化产业体系建设等领域，从小切口入手谋划重点调研课题，采取走出去、请进来相结合的方式，对照学习沪苏浙改革创新政策举措，形成《池州



市现代物流业发展工作方案建议》《湖州市经济社会发展研究报告》等调研报告 7 篇，获市委、市政府主要领导批示 6 次。四是提升政务信息服务水平。全年上报省政府办公厅各类信息 1460 篇、获省采用 399 篇，获省委、省政府主要领导批示 13 篇，政务信息工作年度考核居全省第 5 位、较上年前移 6 位；编发市《政务要情》248 期、《信息专报》8 期，采用各地各部门信息 1860 篇，获市领导批示 22 篇。

**（五）规范高效办公。**全面推行无纸化办公，紧急重要文件做到随到随办、事不过夜。加强公文制发要件审查，按规定做好公文公开工作。2022 年，共办理中央及省、市各类来文 9300 余件，以市政府、市政府办公室名义印发纳入精简文件统计范围的公文 70 件、同比减少 1.41%。开展公文处理保密工作提升行动，排查机关公文保密问题隐患。

**（六）严谨务实办会。**精简会议、严肃会风、提高效率，全年承办市政府全体会议、常务会议、党组会议、市长工作例会等重要会议 69 次，组织高质量发展局长讲堂 3 期，服务市政府领导召集的部署会、推进会、协调会等 300 余次，其他会议、活动保障 400 余次。对市政府高清视频会议系统进行升级改造，进一步规范政府系统视频会议管理，确保系统安全；比照省政府高清视频会议系统建设标准，建设市政府常务会议室高清视频会议系统。建立会议议定事项闭环办理机制，制发市政府常务会议纪要 11 件、市长工作例会纪要 5 件、市政府专题会议纪要 69 件、议定事项责任清单 23 份，跟踪督办市政府常务会议、市长专题会议、市长工作例会等议定事项 800 余项，对滞后序时事项定期通报，确保“件件有回应、事事有落实”。

**（七）狠抓督办落实。**一是抓好目标管理考核。2021 年度省对市目标考核我市居全省第 7 位、为近 10 年来最好成绩，及时细化分解 2022 年度省对市目标管理绩效考核指标任务，持续抓好跟踪调度。做好市政府目标考核工作，充分发挥考核“指挥棒”作用。二是加强重点任务分解。将 2022 年《政府工作报告》目标任务细化分解为 261 项重点工作，按月调度通报重点工作进展情况，形成通报 10 期，确保市政府各项重点工作任务落地落实。三是提升督查督办效能。进一步压减督查检查考核次数和频次，减轻基层负担，全年安排督查检查

考核 38 项，同比减少 13.6%。市级 1 项工作获国务院督查激励，6 项工作获省政府督查激励、数量为历年之最。认真做好市委、市政府主要领导批示事项办理督办工作，全年共跟踪问效市委、市政府主要领导批示事项 1663 项。

**（八）高站位做好外事服务。**牵头筹备召开市委外事委第四次会议，成功承办全省涉外安全工作专题培训，获省外办专文感谢。统筹外事资源，全力服务经济高质量发展，争取池州市在 2022 中德新能源汽车产业论坛专题推介，组织池企参加中德企业对接会、2022 中韩经贸大会，支持产业园举办“2022 中韩半导体产业国际合作创新论坛”，牵线池企对话德国海外商会联盟；支持中韩国际客厅建设，专程赴青岛中韩、中日等国际客厅考察调研，争取韩国友城向国际客厅赠寄压花等工艺品。积极开展“云问候”“云祝贺”“云慰问”，推动与韩国庆州市缔结友好城市关系；在池州日报头版刊发《心桥飞架友城间》，纪念中韩建交 30 周年；支持青阳县以非金属矿产业为抓手，推进与澳大利亚、希腊、克罗地亚、意大利等国科技合作。讲好中国故事池州篇，成功举办第三届徽文化外宣翻译大赛颁奖典礼；联合池州学院、产业园等开展“外国人在池体验系列活动”；在省外办支持下牵线国润茶业与英国约克郡建立友好联系，促成“润思祁红”独家冠名首届约克郡国际茶文化节。全面摸排我境外项目机构和人员底数，成功劝返 3 名在尼日利亚高风险地区务工人员；持续优化邀请来华服务与管控，全年为 7 家企业办理 17 人次外国技术专家来华邀请。稳妥做好疫情期间因公出访管理工作。

**（九）高质量办理议案提案。**全年办理省、市人大代表议案建议、政协委员提案 302 件，所有议案、建议、提案在 10 月底前全部办理完毕，办结率和满意率均为 100%。加强与市人大常委会、市政协的联系对接，全力做好协调服务工作，参与配合市人大常委会、市政协开展的专题调研、执法检查、跟踪督促等有关工作 45 次，协调参加有关会议 86 场次，草拟文件、起草和审核专题报告 140 件。

**（十）高标准加强应急值守。**规范政府系统应急值守工作，认真落实 24 小时专人值班、节假日领导 24 小时在岗带班制度，严格执行主要领导外出报备制度，建立法定节假日各地

各部门值班制度落实情况电话抽查机制，全年接处值班电话 5000 余次，收发、上报各类值班信息 1370 余件；向市政府报告各类突发、敏感信息 300 余件，上报省政府总值班室各类突发、敏感事件信息 17 期；办理省政府领导批示 12 件、市政府领导批示 112 件，均做到第一时间报告、第一时间处置。

**（十一）提升发展研究工作水平。**2022 年，重点围绕“大黄山”目的地建设、产业转型升级等调研方向，谋划重点调研课题 9 个，组织协调及时开展课题调研、高质量完成稿件撰写，为市领导决策提供第一手参考资料。高标准完成市领导交办现代物流业发展、池州这十年、湖州市发展经验成效总结等课题调研及综合文稿任务 5 项。中心负责同志带队赴马鞍山、湖州、衢州、黄山、宣城等地开展实地调研，并形成《池州市现代物流业发展工作方案建议》等调研报告及综合文稿 7 篇，其中 2 篇 6 次获市委、市政府主要领导批示。以《发展研究》专报、《池州发展研究》专刊、《政府公报》等 3 大刊物为主阵地，刊印《发展研究》专报 7 期，编印《池州发展研究》专刊 2 期，印发《政府公报》6 期。

### 三、下一步工作措施

一是进一步加大绩效自评工作的宣传力度，切实增强各级干部在绩效管理中的主人翁意识，培养争先创优的赶超精神。

二是进一步规范绩效自评日常管理工作，确保绩效管理公开、公平、公正，切实实现绩效管理工作经常化、日常化、制度化。

三是进一步建立长效机制，运用好绩效考核成果，不断提高“三服务”工作的健康发展。